**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №7»**

**г. Когалым**

**План работы**

**школьного методического объединения**

**учителей начальных классов**

**на 2023 – 2024 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Руководители ШМО:** |  |
| Бирюк Р.В., | параллель 1-ых классов |
| Редька Т.И., | параллель 2-ых классов |
| Старикова Т.Н., | параллель 3-ых классов |
| Самыкина А.В. | параллель 4-ых классов |

**г. Когалым,**

**2023 г.**

**План работы ШМО учителей начальных классов**

**на 2023/2024 учебный год**

**Тема:** «Профессиональная компетентность педагогов как фактор повышения качества образования в условиях внедрения новых ФОП»

**Цель:** создание системы непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающих повышение качества образования в начальной школе, за счет повышения педагогического мастерства, овладения профессиональными компетенциями, а также формирования функциональной грамотности (читательской, математической, естественнонаучной, финансовой) среди обучающихся начальных классов средствами художественной литературы

**Задачи:**

1. Работать над развитием благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в начальной школе, обучением учащихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий.

**2**.Составить КИМ, разработать систему оценивания и провести входную диагностику с целью определения уровня сформированности функциональной грамотности учащихся 2- 4 классов.

**3.** Составить индивидуальные маршруты по самообразованию педагогов с учетом результатов входной диагностики по определению уровня сформированности функциональной грамотности учащихся 2- 4 классов.

**4.** Принять участие в разработке и реализации перспективных проектов, внедрении новых образовательных технологий, создании образовательных продуктов нового качества в режиме сотрудничества участников педагогической стажировочной площадки «Формирование функциональной грамотности средствами литературы».

**5.** Принять участие в организации и проведении обмена научно-методической информацией о формировании функциональной грамотности как планируемого результата обучения младших школьников средствами художественной литературы.

**6**. Продолжить работу с мотивированными обучающимися, развитием творческих способностей детей, работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья и привития навыков здорового образа жизни всех участников образовательного процесса в начальной школе.

**7.** Продолжить работу с учащимися с ОВЗ.

**Направления работы МО:**

* Организационная деятельность
* Информационная деятельность
* Методическая деятельность
* Диагностико-аналитическая деятельность

**Формы методической работы:**

* Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
* Творческие группы;
* Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
* Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
* Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов

**Содержание методической работы на** 2023/2024 **учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Сроки  проведения | Ответственный |
| **Заседание № 1** | | | |
| **Тема: «Планирование и организация методической работы**  **учителей начальных классов на 2023 - 2024 учебный год»** | | | |
| 1. | Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2023-2024 учебном году. | Сентябрь | Руководители ШМО |
| 2 | Утверждение плана работы ШМО на  2023/2024 учебный год, тем по самообразованию |  | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| 3. | Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы. |  | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| 4. | Утверждение графика предметной недели |  | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| **Мероприятия 1 четверти** | | | |
| 1. | Составление и утверждение рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности . | сентябрь | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя нач. классов |
| 2. | Продолжить работу по теме: «Формирование функциональной грамотности у учащихся начальной школы» | В течение года | учителя нач. классов |
| 3. | Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. | сентябрь | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя нач. классов |
| 4. | Подготовка к городскому конкурсу чтецов. | 1 четверть | учителя нач. классов |
| 5. | Проведение организационных родительских собраний | сентябрь | учителя нач. классов |
| 6. | Входные контрольные работы | сентябрь | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| 7. | Составить КИМ, разработать систему оценивания входной диагностики по определению уровня сформированности функциональной грамотности учащихся 2- 4 классов. | сентябрь | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| 8. | Информирование педагогов об участии в профессиональных смотрах, конкурсах.  Публикации методической продукции  Представление результатов методической деятельности. | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| 9. | Участие в онлайн олимпиадах | В течение года | учителя нач. классов |
| 10. | Участие в очных внеклассных и внешкольных мероприятиях развивающей, спортивно-оздоровительной, познавательной, воспитательной и творческой направленности по преподаваемым предметам по плану УО | В течение года | учителя нач. классов |
| 11. | Участие в работе региональной стажировочной площадки «Формирование функциональной грамотности средствами литературы».  Участие в профессиональных конкурсах по плану ММЦ | В течение года | учителя нач. классов |
| 11. | Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике, окружающему миру , литературному чтению | Сентябрь-  ноябрь | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя 4 классов |
| 12. | **Городской семинар** на тему «Формирование функциональной грамотности учащихся начальных классов (теория и практика)» | ноябрь | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя нач. классов |
| 13. | Организация адаптационного периода в 1 –ых классах, в соответствии с новыми ФОП | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя 1-ых классов |
| **Заседание № 2** | | | |
| **Тема: «Контроль знаний – доминирующая составляющая образовательного процесса »** | | | |
| 1. | Психолого-педагогические основы контроля в учебном процессе | ноябрь | руководители ШМО |
| 2. | Школьная система оценки качества образования |  | учителя нач. классов |
| 3. | Нормы оценок в начальной школе |  | учителя нач. классов |
| 4. | Повторное ознакомление с общим положением о проверке тетрадей в начальной школе.  «Инструкция о соблюдении единого орфографического режима в начальных классах» |  | руководители ШМО |
| 5. | Организация адаптационного периода в 1 –ых классах, в соответствии с новыми ФОП (из опыта работа) |  | учителя нач. классов |
| **Мероприятия 2 четверти** | | | |
| 1. | Проведение родительских собраний в начальной школе | ноябрь | учителя нач. классов |
| 2. | Составление плана работы со слабоуспевающими детьми, плана работы с одарёнными детьми | ноябрь | учителя нач. классов |
| 3. | Административные контрольные работы за 1 полугодие | декабрь | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| 5. | Проектная и исследовательская деятельность обучающихся в индивидуальной и групповой формах | ноябрь- апрель | учителя нач. классов |
| 6. | Входная диагностика с целью определения уровня сформированности функциональной грамотности учащихся 2- 4 классов. | декабрь | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| 7. | Декада науки в начальной школе | декабрь | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| **Заседание № 3** | | | |
| **Тема: «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».** | | | |
| 1. | Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся. | февраль | учителя нач. классов |
| 2. | Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе |  | учителя нач. классов |
| 3 | Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми |  | учителя нач. классов |
| 4. | Работа с учащимися, испытывающими трудности в обучении, с учащимися с ОВЗ. |  | руководители ШМО |
| **Мероприятия 3 четверти** | | | |
| 1. | Мероприятия, посвящённые Дню защитника Отечества. | февраль | учителя нач. классов |
| 2. | Определение проблемного поля, составление индивидуального маршрута по результатам входной диагностики по определению уровня сформированности функциональной грамотности учащихся 2- 4 классов. | февраль | учителя нач. классов |
| 3. | Участие в муниципальной олимпиаде «Юниор» | январь | учителя 4-ых классов |
| 4. | Внеклассные мероприятия, посвященные семье и семейным традициям. | март | учителя нач. классов |
| 5. | Изучение методической литературы по теме: «Современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе» | февраль-март | учителя нач. классов |
| 6. | Региональный конкурс проектов и инициатив «Леонардо» | январь-февраль | учителя нач. классов |
| 7. | Муниципальный конкурс «Гости из будущего», «Творческий салют» | март-  апрель | учителя нач. классов |
| 8. | Подготовка  материалов промежуточной аттестации обучающихся | апрель | Руководители ШМО |
| **Заседание № 4** | | | |
| **Тема: ««Анализ результативности работы МО за год. Перспективы и основные направления деятельности на 2024 – 2025 учебный год».** | | | |
| 1. | Творческий отчёт педагогов о работе по теме методического объединения. | Апрель-май | учителя нач. классов |
| 2. | Рефлексия деятельности педагогического коллектива |  | Руководители ШМО |
| 3. | Составление перспективного плана работы ШМО на 2024/2025 учебный год |  | Заместитель директора по УВР |
| **Мероприятия 4 четверти** | | | |
| 1. | Итоговые контрольные работы за год (Промежуточная аттестация) | апрель –  май | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Всероссийские проверочные работы по предметам | апрель –  май | Заместитель директора по УВР. Руководитель ШМО  учителя 4-ых классов |
| 3. | Творческий отчет учителей по теме самообразования (по выбранной форме работы) | май | учителя нач. классов |